

Komenda Miejska Policji w Jastrzębiu Zdroju

<https://jastrzebie-zdroj.bip.policja.gov.pl/012/praca-w-korpusie-sluzb/ogloszenia/39992,Inspektor-do-spraw-szkolenia-Z-espolu-Kadr-i-Szkolenia.html>
2024-09-29, 05:20

Inspektor do spraw szkolenia Zespołu Kadr i Szkolenia

Inspektor do spraw szkolenia Zespołu Kadr i Szkolenia w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej.

Wymiar etatu - 1 etat

liczba stanowisk pracy : 1

Miejsce wykonywania pracy : Komenda Miejska Policji w Jastrzębiu-Zdroju ul. Śląska 12

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. Planowanie, rozpoznawanie i analizowanie potrzeb szkoleniowych wobec policjantów i pracowników KMP Jastrzębie-Zdrój oraz kierowanie kandydatów na szkolenia resortowe i pozaresortowe.
2. Planowanie i organizowanie doskonalenia zawodowego funkcjonariuszy organizowanego regionalnie i lokalnie.
3. Prowadzenie doboru opiekunów służbowych policjantów w okresie służby przygotowawczej oraz prowadzenie dokumentacji w tej sprawie.
4. Organizowanie sprawdzianów z wychowania fizycznego dla policjantów tut. jednostki oraz prowadzenie w tym zakresie dokumentacji.
5. Sporządzanie projektów aktów prawnych (oraz ich aktualizacja) w zakresie spraw szkoleniowych.
6. Prowadzenie akt osobowych i kart ewidencji – przebiegu służby policjantów oraz przekazywanie do Archiwum KWP Katowice akt osobowych funkcjonariuszy zwolnionych ze służby.
7. Obsługa oraz bieżąca aktualizacja systemów informatycznych, poprzez wprowadzanie do baz danych osobowych wynikających ze stosunku służbowego/pracy.
8. Bieżąca ewidencja urlopów policjantów i pracowników cywilnych KMP w Jastrzębiu-Zdroju.

9. Sporządzanie wykazu godzin pracy pracowników tut. jednostki oraz comiesięczne przesyłanie ich do KWP Katowice.
10. Ewidencja zwolnień lekarskich policjantów i pracowników KMP Jastrzębie-Zdrój oraz sporządzanie dla KWP Katowice wykazu funkcjonariuszy przebywających na zwolnieniach lekarskich, którym przysługuje 80% lub 100% uposażenia.
11. Zaopatrywanie i prowadzenie ewidencji pieczęci i stempli dla potrzeb KMP Jastrzębie-Zdrój.
12. Prowadzenie zbioru dokumentacji dot. strzelań funkcjonariuszy – współpraca w tym zakresie z prowadzącymi zajęcia wyszkolenia strzeleckiego.
13. Organizowanie zajęć i sprawdzianów z taktyki i technik interwencji policyjnych. Sporządzanie corocznego sprawozdania z tego przedsięwzięcia.

Warunki pracy:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

Praca jednozmianowa (sporadycznie dwuzmianowa) w systemie 8 godzinnym (w godzinach od 7.30 do 15.30). Stanowisko pracy wyposażone w telefon, drukarkę, kserokopiarkę, praca przy komputerze powyżej połowy dobowego czasu pracy. Praca w środowisku biurowym przy oświetleniu dziennym i sztucznym. Wymuszona pozycja ciała-głównie siedząca. Na stanowisku występuje stres związany z obsługą klienta zewnętrznego oraz praca w szczególnie trudnych warunkach (prowadzenie akt osobowych funkcjonariuszy).

Usytuowanie stanowiska pracy: Wejście do budynku KMP Jastrzębie-Zdrój mieszczącego się przy ul. Śląskiej 12 jest dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Stanowisko pracy w Zespole Kadr i Szkolenia znajduje się na II piętrze (brak windy). Pomieszczenie sanitarne przystosowane dla osób niepełnosprawnych znajduje się na parterze budynku (przy wejściu głównym), co powoduje konieczność pokonywania schodów – brak możliwości poruszania się wózkiem inwalidzkim.

Pliki do pobrania

[Ogłoszenie o pracę](#)

Data publikacji 13.02.2024 10:15

(55.4 KB)

Ogłoszenie o prace na zastęptstwo.

Metryczka

Data publikacji : 13.02.2024
Data modyfikacji : 13.02.2024
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Jastrzębiu Zdroju

Osoba udostępniająca informację:
Halina Semik

Osoba modyfikująca informację:
Halina Semik